



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমনিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	16
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	17
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	19
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	21

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোংলা, বাগেরহাট'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of performance of UNO Office, Mongla)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মোংলা উপজেলা প্রশাসন সরকারের রূপকল্প-২০২১ ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি গতিশীল ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলতে বদ্ধ পরিকর। এই উদ্দেশ্যে তথ্য প্রযুক্তির সুফল জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দিতে মোংলা উপজেলা ও এ উপজেলার ০৬ টি ইউনিয়নে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্কের আওতায় তৈরি উপজেলা ও ইউনিয়ন পোর্টাল গুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

উপজেলা প্রশাসনকে জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দিতে, নাগরিক সেবাকে সহজ ও গতিশীল করার লক্ষ্যে মোংলা উপজেলা প্রশাসন "Uno Mongla" নামক ফেসবুক পেজটির মাধ্যমে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। বর্তমানে এ পেজের ইউজার সংখ্যা 4752 অতিক্রম করেছে।

মোংলা উপজেলার 06 টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে 201৮-২০১৯ অর্থবছরে অর্জিত আয় ০৭,৬৪,৫০০ টাকা এবং মোট সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ১৮,২০০ জন। ১ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে অদ্যবধি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার থেকে মোট উপার্জিত অর্থ ১৩,৩০,১০০ টাকা এবং সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২৮,৩০০ জন।

নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এর আওতায় মোংলা উপজেলার ২2টি ইনোভেশন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। প্রায় ৩০টি গ্রামে গোলপাতা গাছ থেকে গুড় উৎপাদনের কৌশল সেখানো হয়েছে। শেখ রাসেল মিটি স্টেডিয়ামের কাজ শেষ। পুরো পৌরসভায় রিভার ভিউ জোন তৈরি করা হয়েছে। জেলা পরিষদ ডাক বাংলোর কাজ শুরু হবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উপজেলা প্রশাসন ব্যাপক ও বিস্তৃত কাজে যুক্ত থাকলেও প্রয়োজনের তুলনায় এর জনবল এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদির যথেষ্ট অপ্রতুলতা রয়েছে। আবার এই জনবলের বেশিরভাগই তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ না। অপ্রতুল বরাদ্দের কারণে তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ জনবল তৈরির কার্যক্রম ব্যাপকভাবে গ্রহণ করা যাচ্ছে না। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ইন্টারনেটের গতি কম থাকায় E-nothi এর কার্যক্রমে প্রায়ই সমস্যা হয় এবং নাগরিক সেবা প্রদানে সহজিকরণ ও গতিশীলতা আনয়নেও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার অনেকাংশেই নিশ্চিত করা সম্ভব হয় না। আবার উপজেলার জনগোষ্ঠীর একটা বড় অংশ প্রযুক্তি ব্যবহারে অদক্ষ। ফলে জনগণ নিজেরাই যথাযথ সেবা গ্রহণ করতে পারছে না। বিশুদ্ধ সুপেয় পানির অভাব খুব বেশী তাই বৃষ্টির পানি ধরে রাখার আধার তৈরি বা পানির ট্যাংকি সকল পরিবারের জন্য নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বরাদ্দ ও দক্ষ জনবলের ঘাটতি সত্ত্বেও মোংলা উপজেলা প্রশাসন নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধিতে নানাবিধ পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। যেমনঃ

- সেবাপ্রার্থীদের ইন্টারনেট সেবা প্রদানের জন্য সমগ্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়কে ওয়াই-ফাই (Wi-Fi) এর আওতায় নিয়ে আসা;
- নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও তাৎক্ষণিক সমস্যা সমাধানের জন্য "Social Media Adda" আয়োজন করা;
- সময়, খরচ ও যাতায়াতের বিষয়ে নাগরিক ভোগান্তি কমাতে প্রচলিত গণশুনানির পাশাপাশি মাসে অন্তত একবারে উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যানদের উপস্থিতিতে নাগরিকদের সাথে সরাসরি সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ নেয়া এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান;
- নাগরিক সেবা আরো গতিশীল করার জন্য উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তিতে দক্ষ করার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ দমনের জন্য সরকারি দপ্তরসহ সকল ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট অভিযান বৃদ্ধি করা;
- e-mobile কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
- প্রতিটি পরিবার যাতে তাদের পারিবারের চাহিদা অনুযায়ী সুপেয় পানি ধরে রাখতে পারে সেই প্রচেষ্টা চালিয়ে যাওয়া।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট
এবং

জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মোংলা, বাগেরহাটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোৎকৃষ্ট প্রয়োগের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ
এবং আইনশৃঙ্খলা সমুন্নত রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোৎকৃষ্ট প্রয়োগের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ২। তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় নাগরিক সেবা।
- ৩। আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি সমুন্নতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধিসহ অফিস ব্যবস্থাপনার সর্বস্তরে টাইজেশন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১। উপজেলা অফিসসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;
- ২। মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- ৩। জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং বিশেষ আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
- ৪। নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানে অর্পিত দায়িত্ব পালন;
- ৫। কাবিখা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং ভিজিএফ/ভিজিডি কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
- ৬। উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (এডিপি) সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
- ৭। পাবলিক পরিক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান তত্ত্বাবধান, সমন্বয় ও কেন্দ্রের আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলার অন্যান্য অফিসসমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৯। পরিবশে এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে নিয়মিত অংশগ্রহণ।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	12
		উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮০%	85%	90%	82%	81%	80%	78%	৮২%	90%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	110	125	165	155	152	151	150	152	160
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	12
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮০%	85	95%	৭৮%	৭৫%	৭০%	৬৭%	৮৫%	87%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21	
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	৩	১২	15	20	18	16	14	13	১২	15	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	15	
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	80%	85%	100%	96%	93%	91%	90%	৮৪%	86%	
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	০.৫	১০০%	100%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	100%	
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	মে. টন	১	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750	5.750
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে. টন	১	১৩৭.৪৮	103.110	103.110	103.110	103.110	103.110	103.110	103.110	140.00	145.00

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	মে.টন	১	631.97	424.05	424.05	422.08	420.84	417.00	415.05	800	850
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	32	37	38	35	32	31	৩০	4০	45
		গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	85	90	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	১০০	120
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা	০.৫	2048	2164	২200	২150	২100	২০50	২০০০	২400	2500
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	1	1	১	১	১	১	১	১	1
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	১	800	850	800	1000	1200	১২০০	১২০০	১৭০০	1800
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21	
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	15
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	২	26.00	27.00	২৪.০০	২7.০০	২7.০০	২7.০০	২5.০০	৩০.০০	20.00	
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12	
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	1600	1650	1700	1600	1500	1400	1300	1600	1700	
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	46	46	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	46	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	1.32	1.33	১.৩৫	১.৩২	১.৩২	১.৩২	১.৩২	১.৪৫	1.50
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	20	20	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	35%	37%	৪৪%	৪২%	৪১%	৪০%	৩৮%	৫০%	55%
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫%	45%	47%	৫০%	৪৪%	৫০%	৪৫%	৪০%	৬২%	67%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21	
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	১	45%	46%	৫৫%	৫৩%	৫২%	৫০%	৪৮%	৬০%	65%	
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	125	42	১3০	১28	১26	১10	১05	১6০	170	
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০%	100%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12	
		চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	73%	74%	৭৫%	৭২%	৭০%	৭০%	৬৮%	৮০%	85%	
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	73%	74%	৭৫%	৭২%	৭০%	৭০%	৬৮%	৮০%	85%	
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	83%	84%	৮৫%	৮৩%	৮২%	৮১%	৮০%	৯০%	95%	
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	১	24	24	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	24
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	70%	72%	৭০%	৭2%	৭4%	৭5%	78%	৭9%	82%
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	72%	73%	৭5%	৭4%	৭2%	৭০%	৬৮%	৭৫%	80%
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	70%	71%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	72%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাড্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
	৫	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	১০০%	100%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	100%
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন বরানিতকরণ।	১০	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৩	1	1	১	১	১	১	১	2	
		শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	1	1	১	১	১	১	১	১	1
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	5	5	৫	৫	৫	৫	৫	৫	5

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৪-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Proje-ction) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Proje-ction) 2020-21
						2017-18	2018-19	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	12	12	১২	১২	১২	১২	১২	১২	12
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	73%	74%	৭৫%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%	৮০%	85%

আমি, মোঃ রাহাত মান্নান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তপন কুমার বিশ্বাস জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট, উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোংলার নিকট অঙ্গীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ রাহাত মান্নান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মোংলা, বাগেরহাট

তারিখ

তপন কুমার বিশ্বাস
জেলা প্রশাসক
বাগেরহাট।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

NESS= National E-Service System

E-Mobile Court = Electronic Mobile Court

বিআরটিএ = বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি

কাবিখা = কাজের বিনিময়ে খাদ্য

কাবিটা = কাজের বিনিময়ে টাকা

ভিজিএফ = ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

ভিজিডি = ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	৩	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দলিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	19.0৫.২০১9	২0.০৫.২০১9	২৫.০৫.২০১9	২২.০৫.২০১9	২২.০৫.২০১9
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫.০১.২০১৮	১৬.০১.২০১৮	১৭.০১.২০১৮	১৮.০১.২০১৮	১৯.০১.২০১৮
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	৬ ঘন্টা	১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫.০৭.২০১৭	৩১.০৭.২০১৭	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা	১	প্রতি মাসের ১ম, সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য়, সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য়, সপ্তাহ	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিত করণ	পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকৃত	শতকরা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৭	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০২০		
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৮	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা	১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৮	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		সেবা প্রত্যাশি ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশি ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৮	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১.১২.২০১৮	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	শতকরা	১	৫০%	৪০%	৩০%	২৫%	২০%

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	প্রতি মাসে ১ টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেলা প্রশাসন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে ১ টি হিসেবে বছরে ১২ টি।	
২	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প			মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুযায়ী	
৩	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	প্রতি মাসে ১ টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেলা প্রশাসন ও জেলা এনজিও সমিতি	মন্ত্রিপরিষদের প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে ১ টি হিসেবে বছরে ১২ টি।	
৪	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।
৫	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।
৬	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।
৭	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।

৮	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।
৯	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্পে ব্যয় করা হয়।	জেলা প্রশাসন ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়		দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জন সম্ভব।
১০	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বন বিভাগ কতৃক আয়োজন করা হয়।	বন বিভাগ, জেলা প্রশাসন		বন বিভাগের কার্যক্রমের উপর নির্ভরশীল।
১১	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ কতৃক বিতরণ করা হয়।	বন বিভাগ		বন বিভাগের কার্যক্রমের উপর নির্ভরশীল।
১২	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস		জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	মন্ত্রীপরিষদের প্রমাপ অনুযায়ী	
১৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর কার্যক্রমের উপর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নির্ভরশীল

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান	পুলিশী সহায়তা	জননিরাপত্তা ও জনসেবা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা	ফৌজদারি কার্যবিধি, ১৮৯৮ ও পুলিশ রেগুলেশন্স, ১৯৪৩ ও মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুসরণ	জননিরাপত্তা বিঘ্নিত হবে, আইন শৃঙ্খলার অবনতি ঘটবে এবং সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে।
কৃষি বিভাগ	ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সার উত্তোলন, বিতরণ ও মনিটরিং কার্যক্রম	মনিটরিং কার্যক্রম	মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	খাদ্য উৎপাদন ব্যহত হবে।
খাদ্য বিভাগ	খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ	সংগৃহিত ও মজুদকৃত খাদ্যশস্য	যথাযথভাবে খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	খাদ্য সংগ্রহ ও মজুদ না হলে কৃষক ন্যায্যমূল্য হতে বঞ্চিত হবে এবং খাদ্যের অভাব দেখা দেবে।
শিক্ষা বিভাগ	(১) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু (২) প্রশিক্ষণ প্রদান (৩) বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ	মনিটরিং কার্যক্রম প্রশিক্ষিত শিক্ষক বিতরণকৃত পাঠ্যবই	মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে না।
পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণ	গৃহিত পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জনসংখ্যার হার বৃদ্ধি পাবে।
জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	(১) দরিদ্র বিমোচন কর্মসূচির আওতায় এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (২) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা (৩) বয়স্ক ভাতা (৪) বিধবা ভাতা (৫) প্রতিবন্ধী ভাতা (৬) প্রতিবন্ধীতা সনাক্তকরণ ও জরীপ কার্যক্রম	ভাতা ভোগী	ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম হ্রাসকীর মধ্যে পড়বে এবং সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হবে।

ইসলামিক ফাউন্ডেশন	(১) মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম (২) অন্যান্য কার্যক্রম	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাসী কার্যক্রম মাথাচারা দিয়ে উঠবে।
প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	(১) মহিলাদের বিবিধ প্রশিক্ষণ (২) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ (৩) ভিজিডি খাদ্য শস্য বিতরণ (৪) মাতৃকালীন ভাতা (৫) পৌর ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি (৬) 'জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ' কার্যক্রমের আওতায় সম্মাননা প্রদান	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	নারীরা সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে পিছিয়ে পড়বে।
জেলা তথ্য অফিস	সরকারের উন্নয়নমূল্যক কার্যক্রম প্রচার	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারের উন্নয়নমূল্যক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হবে না।
পাসপোর্ট অফিস	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট প্রদান	প্রদানকৃত পাসপোর্ট	সুষ্ঠুভাবে পাসপোর্ট বিতরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জনগণ হয়রানির শিকার হবে এবং সরকারের রাজস্ব আদায় কম হবে।